

Утверждаю:
Директор МБОУ «Мамаширская
средняя школа» Кукморского
района РТ

_____ Р.Р.Насибуллин
Рассмотрено на педсовете протокол № 1
от 16.08.2024г.
Введено в действие приказом
№ 89/1 от 16.08.2024 г.

***Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Мамаширская средняя школа»***

1. Начало учебного года 2 сентября 2024 года

2. Окончание учебного года: дата окончания учебного года для 1–8-х,10-х классов: 26 мая 2024 года.

дата окончания учебного года для 9-11 х классов: определяется расписанием ГИА.

3. Режим работы односменный

4. Продолжительность учебных занятий Начало занятий– 8часов 00минут

5. Продолжительность учебной недели 1 класс – пятидневная
2 – 11 классы – шестидневная

6. Продолжительность учебного года В 1 - х классах – 33 недели
В 2-8,10 классах – 34 недель
Во 9,11 классах – 34 недели

7. Каникулы обучающихся

каникулы	сроки	количество дней
Осенние	28.10.2024- 06.11.2024	10 дней
Зимние	30.12.2024- 08.01.2025	10 дней
Весенние	22.03.2025- 31.03.2025	10 дней
ВСЕГО		30
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 10.02.2025 по 16.02.2025 г.		(7 дней)

8. Режим образовательного процесса в 1 классе «Ступенчатый режим»

сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут

1	8.00 - 8.35
2	8.55 - 9.30
Динамическая пауза	9.30 - 10.00
3	10.00 - 10.35

ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут

1	8.00 - 8.35
2	8.55 - 9.30
Динамическая пауза	9.30 - 10.00
3	10.00 - 10.35
4	10.50 - 11.25

январь – май – 4 (5) урока по 40 минут

1	8.00 - 8.40
2	8.50 - 9.30
3	9.50 - 10.30
4	10.40 - 11.20
5	11.30 - 12.10

Расписание звонков для 2 – 11 классов

1 смена

Начало	Режимное мероприятие	
08.00	1-ый урок	08.45
08.55	2-ой урок	09.40
10.00	3-ий урок	10.45
10.55	4-ый урок	11.40
11.50	5-ый урок	12.35
12.55	6-ый урок	13.40
13.45	7-ый урок	14.30

10. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в мае без прекращения образовательного процесса, согласно утвержденному графику.

11. Сроки государственной итоговой аттестации по приказам МО и Н РФ, МО и Н РТ.

12. Военно-полевые сборы в 10-х классах проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" программой курса "Основы безопасности и защиты Родины" в количестве 40 учебных часов.

13. Внеурочная деятельность учащихся 1-11 классов: внеурочная деятельность реализуется во второй половине дня по следующим направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное. Внеурочная деятельность реализуется через дополнительные образовательные программы школы, деятельность классного руководителя, дополнительные образовательные программы учреждений дополнительного образования, так же организаций культуры и спорта. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) независимо от продолжительности учебной недели, не более 10 часов. В 1-11 классах каждый понедельник проводится цикл уроков «Разговор о важном», по четвергам профориентационный урок для 6-11 классов «Россия – мои горизонты».

14. Расписание внеурочной деятельности

Проводится после уроков – понедельник-пятница, по окончании занятий

15. Общий режим работы школы

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

16. Календарный учебный график на 2024/2025 учебный год регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

Расписание:

- уроков;
- факультативных занятий;
- занятий дополнительного образования в ОО (кружки, секции, отделения и т.д.)


Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов.

Должностные обязанности:

- дежурного администратора;

Лист согласования к документу № 1 от 05.10.2024
Инициатор согласования: Насибуллин Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 05.10.2024 07:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насибуллин Р.Р.		 Подписано 05.10.2024 - 07:59	-